

**GESTOR 21 (0090) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – GRUPO DE APOYO Y SEGUIMIENTO MISIONAL (Proyectos de inversión misionales)**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Gestor
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0090
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	21 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	21 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	De Apoyo y Seguimiento Misional
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Gestionar las estrategias para garantizar la adecuada articulación entre las dependencias del área misional de la Entidad y las Defensorías Regionales, para la correcta ejecución de los proyectos de inversión misionales e igualmente liderar el proceso de rendición de cuentas de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liderar el proceso de formulación y planificación de los proyectos de inversión misionales de la Entidad con el apoyo técnico de la Oficina de Planeación.</li><li>2. Orientar la ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos de inversión misionales de la Entidad con el apoyo técnico de la Oficina de Planeación.</li><li>3. Dirigir las estrategias de articulación entre las Direcciones Nacionales, Defensorías Delegadas de la Entidad y las Defensorías Regionales para garantizar el cabal cumplimiento de la misión, actividades y metas de la Defensoría del Pueblo.</li><li>4. Orientar el proceso de rendición de cuentas del Defensor del Pueblo y de las Defensorías Regionales a la ciudadanía.</li><li>5. Orientar el proceso de rendición de cuentas de las Direcciones, Delegadas y Defensorías Regionales al Defensor del Pueblo.</li><li>6. Asesorar al Vicedefensor del Pueblo en los demás temas misionales que considere pertinentes y que estén relacionados con la naturaleza del Grupo.</li></ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.</li><li>2. Manteniendo coherencia con la norma y las leyes establecidas.</li><li>3. De acuerdo con los criterios establecidos por el Defensor del Pueblo y el Vicedefensor.</li></ol>	

4. De conformidad con los criterios establecidos por el Defensor del Pueblo y el Vicedefensor.
5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
6. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
7. Oportunamente y de acuerdo con los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo y el Vicedefensor.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, Gestión Pública y Políticas Públicas.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, políticas públicas, derechos humanos, derecho internacional humanitario, derecho internacional de los derechos humanos, Jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los Tribunales Internacionales de Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores,
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa y liderazgo.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
 Categoría. Información.  
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.